**Klauzula Informacyjna dla Pracowników**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w **Miejskim Przedszkolu nr 2** jest **Miejskie Przedszkole nr 2 w Limanowej** reprezentowane przez **Dyrektora**, z siedzibą placówki przy ulicy **Piłsudskiego 111,** **34-600 Limanowa**.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać elektronicznie, pisząc na adres e-mail: *iod@miasto.limanowa.pl* lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonania umowy o pracę, spełnienia przez Administratora ciążących na nim obowiązków określonych przepisami prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, rozporządzeń wydanych na jego podstawie oraz innych aktów prawnych dotyczących prowadzenia dokumentacji osób zatrudnionych, zapewnienia profilaktycznej opieki zdrowotnej i odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracownika, realizacji obowiązków płatnika na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, realizacji działalności socjalnej organizowanej przez Administratora na rzecz osób uprawnionych na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, realizacji obowiązków dotyczących systemu ubezpieczeń społecznych na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz w celu ewentualnego ustalania, dochodzenia i obrony roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Miasta Limanowa, ul. Jana Pawła II 9, 34-600 Limanowa, który na mocy Uchwały Nr XVII.127.2015 Rady miasta z dnia 27 października 2015 r. świadczy obsługę finansowo – księgową, administracyjną i organizacyjną oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i na jego polecenie, m.in. dostawcy usług teleinformatycznych, usług szkoleniowych oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy, do momentu przedawnienia roszczeń oraz przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu w zakresie przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pani/Pana zatrudnienia. Niepodanie danych spowoduje niemożność zawarcia i realizacji umowy.

**..........……………………………….**

**(Podpis pracownika)**